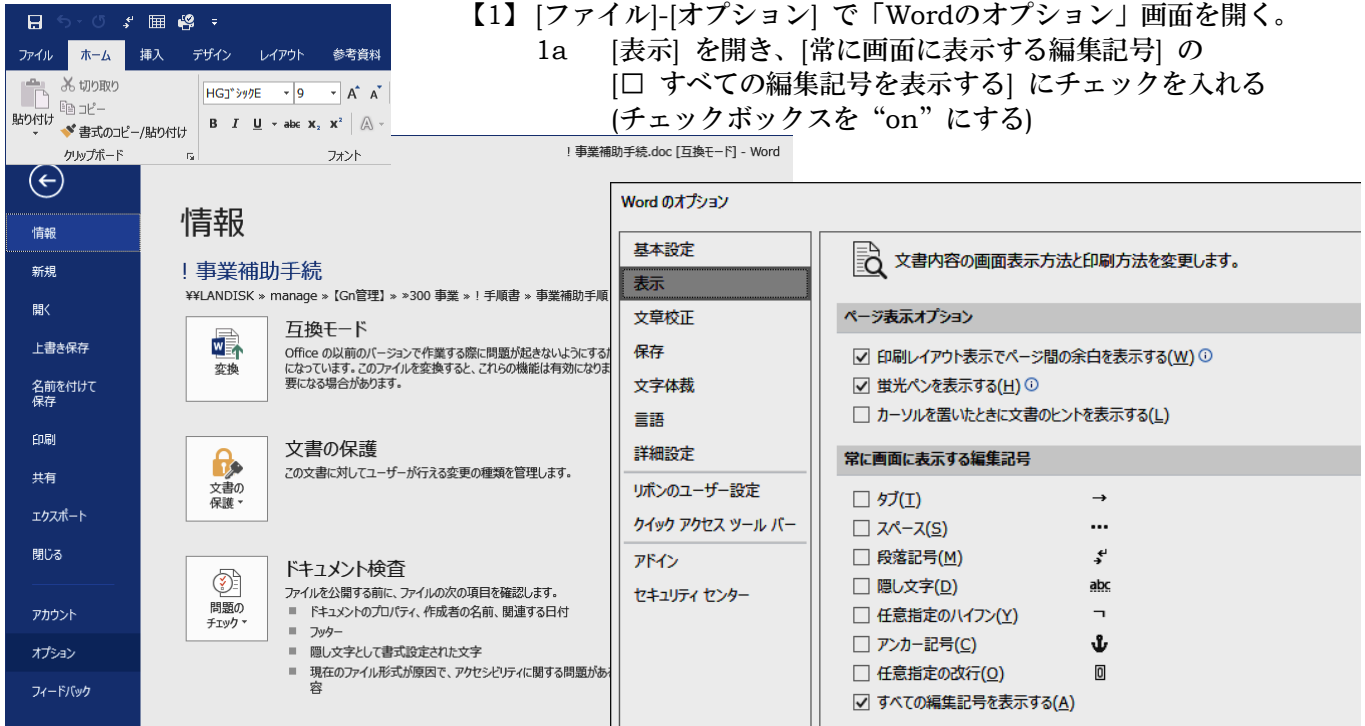


### 補助手続書Word入力の手順

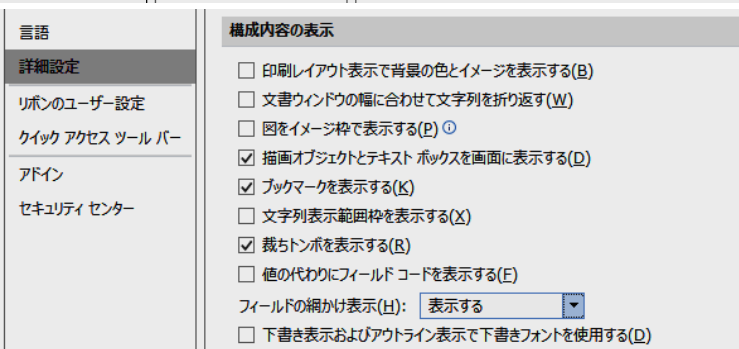
— ワード(MS-Office Word)入力時は次のように設定してください。作業がしやすくなります —

【1】 [ファイル]-[オプション] で「Wordのオプション」画面を開く。

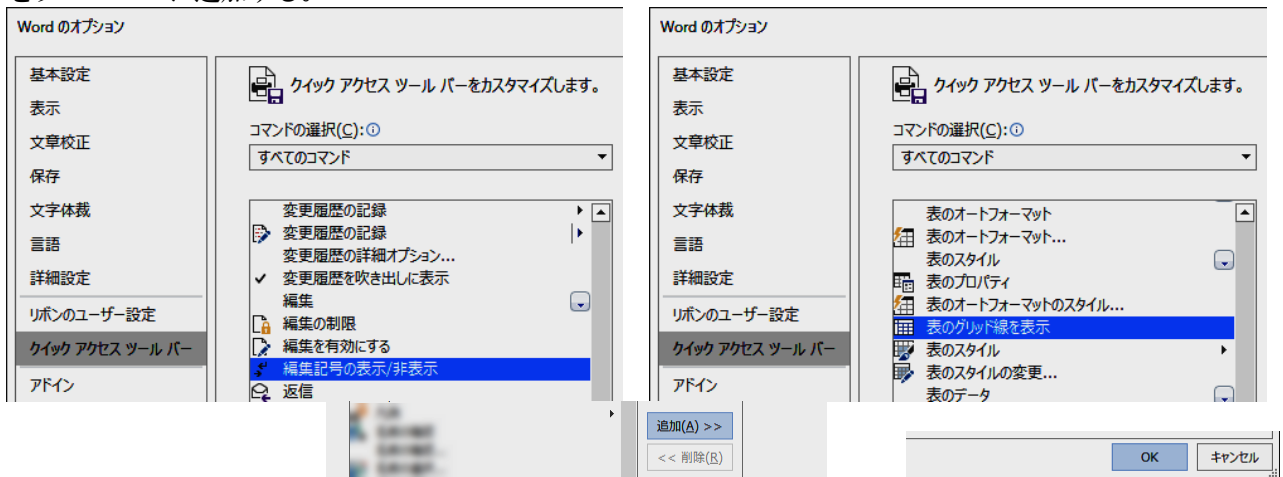
1a [表示] を開き、[常に画面に表示する編集記号] の [  すべての編集記号を表示する ] にチェックを入れる (チェックボックスを“on”にする)



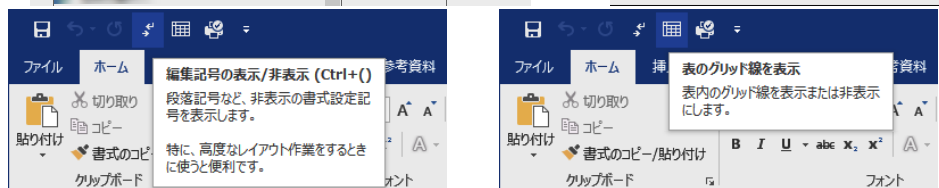
1b [詳細設定] を開き、[構成内容の表示] の [フィールドの網掛け表示] を [表示する] にする。



1c [クイック アクセス ツール バー] をツールバーに追加する。



メニューボタンが追加される



—— 未設定時と設定後とではモニター表示が変わり、入力箇所が分り易くなります ——

まちづくり事業補助手続き 1

花巻中央地区コミュニティ会議

**事業起案 補助申請** 【申請】 【専門部会審査】 【役員会協議】

記入は必要に応じて別紙(書式自由)を添付してください

【申請】 地域づくり事業を起案し、実施に掛かる経費への補助を申請します。

代表者印

申請は代表者名で行ない、代表者の印鑑又は代表印を押印してください。

補助金の支払いは、完了報告後が原則ですが、特に必要な際は、前払い希望(但し、これは、前払い希望日を設定してください)

なお、手続きは、次の担当者が行います。

担当者 住所 事業準備に、前払い希望日

電話

氏名 平成 年 月 日

事業名

事業分類  T1-生活環境  T2-保健福祉  T4-産業建設  T5-防災防犯

事業実施時期 平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日

① 現状の課題、事業の目的や計画  ② 期待する事業効果  ③ 予算の根拠  ・具体的に箇条書きしてください

⑤ 経費の収支計画

経費内容	経費	【審議】 部会名
合計		
資金項目	計画予算	
補助金申請額		採択 / 不採択
自己資金・他		補助金額
合計		平成 年 月 日

採択 / 不採択 補助金額 円

平成 年 月 日

【協議】 審査結果の承認を役員会に諮ります

文書保存 原紙5年 データ5年以上無期限

まちづくり補助手順.doc

← 【設定後】 編集記号や罫線枠が表示され、入力箇所が分る。

印刷と同じ表示だけで、入力様式の意味がない。【設定前】 ↓

まちづくり事業補助手続き 1

花巻中央地区コミュニティ会議

**事業起案 補助申請** 【申請】 【専門部会審査】 【役員会協議】

記入は必要に応じて別紙(書式自由)を添付してください

【申請】 地域づくり事業を起案し、実施に掛かる経費への補助を申請します。

代表者印

申請は代表者名で行ない、代表者の印鑑又は代表印を押印してください。

補助金の支払いは、完了報告後が原則ですが、特に必要な際は、前払い希望日を設定してください(但し、これは、前払い希望日を設定してください)

なお、手続きは、次の担当者が行います

担当者 住所 事業準備に、前払いを希望します

電話 前払い希望日

氏名 平成 年 月 日

事業名

事業分類  T1-生活環境  T2-保健福祉  T3-教育振興  T4-産業建設  T5-防災防犯  他( )

事業実施時期 平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日

① 現状の課題、事業の目的や計画 ② 期待する事業効果 ③ 予算の根拠 ・具体的に箇条書きしてください

⑤ 経費の収支計画

経費内容	経費	【審議】 部会名
合計		
資金項目	計画予算	
補助金申請額		採択 / 不採択
自己資金・他		補助金額
合計		平成 年 月 日

採択 / 不採択 補助金額 円

平成 年 月 日

【協議】 審査結果の承認を役員会に諮ります

文書保存 原紙5年 データ5年以上無期限

まちづくり補助手順.doc

**【文字列配置】**

空白(全角)の表示 → □□□□ ← 全角空白文字(スペース)が4文字入力されている。

空白(半角)の表示 → ..... ← 半角空白文字(スペース)が8文字入力されている。

タブ設定の表示 → + + + ← タブ(設定14.8mm)が3つ入力されている。

行(段落)の仕組み

いろはにほへと、  
ちりぬるを。  
わがよたれそ、  
つねならむ。

段落後 4pt 【行の設定】  
段落前 0pt  
最小値 15pt  
段落後 4pt

**【フィールド】**

関数が設定された箇所は網かけ表示される

この部分にカーソルを置きファンクションキー[F9]を押すと計算結果を表示する([F9]=フィールドの更新)

① 現状の課題、事業の目的や計画  ② 期待する事業効果  ③ 予算の根拠  ・具体的に箇条書きしてください

⑤ 経費の収支計画

経費内容	経費	【審議】 部会名
○○○○○○	20,000	文字12pt(ポイント) 行-最小値15pt; 段落前 0pt; 段落後 4pt
○○○	800	
○○○○○	6,000	
合計		
資金項目	計画予算	
補助金申請額	20,800	採択 / 不採択
自己資金・他	6,000	補助金額
合計		平成 年 月 日